

Handledning

Förslag till dag- och arbetsordning m.m.



ETT KÄMPANDE FÖRBUND
UNG VÄNSTERS 47:E KONGRESS, KARLSTAD 14-17 MAJ 2015

Innehåll:

- 1. Förbundsstyrelsens förslag till dagordning**
- 2. Förbundsstyrelsens förslag till arbetsordning**
- 3. Förbundsstyrelsens förslag till kongressordning**
- 4. Mötesteknisk kurs**
- 5. Att våga prata**
- 6. Kongressordlista**
- 7. Praktisk information**
- 8. Nomineringar**
- 9. Viktiga datum**

1. Förslag till dagordning

- §1 Kongressens öppnande
 - a) Öppningsceremoni
 - b) Kongressens behörighet
 - c) Kontroll av ombudsfullmakter

- §2 Fastställande av dag-, arbets- och kongressordning
 - a) Dagordning
 - b) Arbetsordning
 - c) Kongressordning

- §3 Mötetekniska val
 - a) Ordförande
 - b) Sekreterare
 - c) Rösträknare
 - d) Justerare
 - e) Redaktionskommittéer

- §4 Nomineringarnas avslutande samt stadgefrågor sammanhängande med val

- §5 Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse

- §6 Revisorernas berättelse

- §7 Frågan om ansvarsfrihet för den avgående förbundsstyrelsen

- §8 Behandling av principprogram

- §9 Behandling av stadgar

- §10 Val
 - a) Förbundsordförande
 - b) Förbundsstyrelse
 - c) Kommittéer
 - d) Revisorer
 - e) Valberedning

- §11 Behandling av förslag till verksamhetsplan

- §12 Revidering av utbildningspolitiskt program

- §13 Behandling av allmänna motioner

- §14 Uttalanden

- §15 Kongressens avslutande

2. Förslag till arbetsordning

Torsdag 14 maj

14:00-15:30	Ankomst och incheckning
15:30-17:00	Tjej- och killträffar
17:00-18:00	§1-4 Öppnande, formalia m.m.
18:00-18:30	§14 Uttalanden
18:30-20:00	Middag
20:00-22:30	§12 Utbildningspolitiskt program

Fredag 15 maj

09:00-10:00	§12 Utbildningspolitiskt program
10:00-11:00	§5-7 Verksamhetsberättelse – ansvarsfrihet
11:00-12:00	§8 Principprogram
12:00-13:00	Lunch
13:00-14:00	§8 Principprogram
14:00-16:00	§9 Stadgar
16:00-17:30	Kongresseminarium
17:30-19:00	Middag
19:00-22:30	§11 Verksamhetsplan

Lördag 16 maj

09:00-10:00	§11 Verksamhetsplan forts.
10:00-10:30	§10a Val av förbundsordförande
10:30-12:00	§10b Val av ordinarie ledamöter till förbundsstyrelsen
12:00-13:00	Lunch
13:00-14:00	§10b Val av suppleanter till förbundsstyrelsen
14:00-15:00	§13 Allmänna motioner
15:00-17:00	§10c-e övriga val
17:00-	Middag och kongressfest

Söndag 17 maj

09:00-10:00	§10 Reservtid
10:00-12:00	§14 Uttalanden
12:00-13:00	§15 Kongressens avslutande

3. Förslag till kongressordning

KONGRESSENS OFFENTLIGHET

Kongressens förhandlingar är öppna för alla medlemmar i mån av plats. Om det föreligger särskilda skäl kan kongressen besluta om att stänga förhandlingarna för åhörare under en speciell punkt, eller neka personer inträde.

YTTRANDE- FÖRSLAGS- OCH RÖSTRÄTT

Yttrande och förslagsrätt har ombud och förbundsstyrelsens ledamöter. Revisorer, kommitté och valberedningsledamöter, som inte är valda till ombud, har yttrande- och förslagsrätt under deras punkter på dagordningen. Bara ombuden deltar med rösträtt.

YRKANDEN

Alla yrkanden skall vara skriftliga och lämnas in till presidiet. Särskilda yttrandeblanketter kommer att finnas tillgängliga i kongressalen. Presidiet kan tillåta muntliga yrkanden i enklare ordningsfrågor. Endast yrkanden som berör behandlade dokument, motioner eller motionssvar eller som i övrigt anknyter till dagordningens punkter tas upp till behandling.

ATT BEGÄRA ORDET

Den som vill delta i debatten begär ordet på särskild blankett som kommer finnas tillgänglig i kongressalen.

TALARORDNING

Den som begär ordet för första gången i en debatt går före den som talat tidigare. De som begär ordet för andra gången i en debatt får före den som talar för tredje gången osv. Följande tidsbegränsningar gäller för debattinlägg: Inlägg 3 min, Replik 1 min, Kontrareplik 30 sek, plädering 90 sek. Kongressen kan besluta om ytterligare talartidsbegränsningar.

REPLIK

Replik kan begäras vid direkt angrepp och omnämning vid namn. Presidiet beviljar replik och vid givet tillfälle kontrareplik och skall vara restriktiva i sin bedömning.

OMRÖSTNING

Alla omröstningar sker med acklamation om inte något ombud begär annorlunda. Val genomförs med röstsedlar enligt stadgarna.

RESERVATION

En reservation skall lämnas in skriftligt till presidiet i anslutning till det beslut som reservationen gäller. Reservation kan inte lämnas in efter kongressens avslutande.

FRÅNVARO

Den som har giltiga skäl att lämna kongressen en längre stund ska först anmäla detta till presidiet via delegationsledningen.

SUPPLEANTER

Om ett ordinarie ombud av giltiga skäl inte kan vara ombud ersätts ombudet av en suppleant. Endast den som är vald suppleant och inrapporterad i tid kan gå in som ersättare. Suppleantens inträde anmäls till presidiet av delegationsledningen. Den som varit ordinarie ombud och ersatts av suppleant kan inte återta sin plats.

ARBETSORDNING

Om en dagordningspunkt överskrider sin angivna tid ger presidiet förslag på förändringar i arbetsordningen.

4. Mötesteknisk kurs

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ som hålls minst vart tredje år. Deltar gör, förutom gäster och funktionärer, 209 ombud, suppleanter, förbundsstyrelseledamöter, valberedning, stadge- och programkommitté. För att kongressen ska kunna genomföras på ett demokratiskt sätt under den tid som är utsatt så är det viktigt att alla kan och håller sig strikt till de mötestekniska reglerna. Det är inte för att det ska bli stelt och krångligt, utan tvärtom ett sätt att se till att alla som vill yttra sig ska få göra det i lugn och ro, att inte bara de som hojtar högst ska få höras och att man ska hinna med att diskutera alla dagordningspunkter lika noggrant. Man förstår ganska snabbt hur de mötestekniska reglerna fungerar, även om man är ovan, men läs igenom följande kurs i mötesteknik, så kan alla hänga med redan från början.

PRESIDIET

Kongressen väljer ordföranden som skall leda kongressen rent mötestekniskt. Presidiet fördelar ordet, avgör vem som ska få replik* och inte, ställer propositionsordning*, men presidiet skall också försöka se till att varje diskussion avslutas när det står i arbetsordningen att den skall avslutas, att debatten på kongressen är kamratlig och fungerar bra, att det är ordning i kongressalen. Kongressen väljer också sekreterare som ska sitta och föra protokoll under hela kongressen.

**Se under »Replik« och »Att fatta beslut«.*

YRKANDEN

För att man ska kunna fatta ett beslut på en kongress måste det finnas ett skriftligt förslag till beslut, yrkande. Det är för att presidiet ska kunna hålla reda på vilka förslag som finns, och för att man efteråt ska kunna veta exakt vilket beslut som fattades. Ingen åsikt tas upp till omröstning om det inte finns ett yrkande. Om inget yrkande finns är det förbundsstyrelsens svar man kan rösta på, och inget annat. Yrkanden skriver man på kongressen. Det finns förtryckta lappar i salen som man fyller i. Alla yrkanden som rör något av programmen utgår från någon motion. Då finns följande typer av yrkanden:

1. att bifalla motion XY
2. att avslå motion XY
3. att anse motion XY besvarad
4. att bifalla motion XY med följande tillägg
5. att bifalla motion XY med följande ändring.

NUMMER ETT KALLAS FÖR bifallsyrkande. Ett sådant skriver man om man vill att en motion ska gå igenom trots att den instans som besvarat motionen (kan vara FS, stadge- eller programkommitté) har föreslagit att den ska avslås. Detsamma gäller om exempelvis FS föreslår att motionen skall anses besvarad. Om FS föreslår bifall av motionen behöver man inte yrka bifall själv. Exempel på bifallsyrkande:

»§4, Motion XY
Jag yrkar att motion XY bifalls.
Obi-Wan Kenobi, Eskilstuna«

NUMMER TVÅ KALLAS avslagsyrkande. Det skriver man om man vill att kongressen skall rösta emot motionen trots att förbundsstyrelsen vill bifalla eller anse besvarad. Exempel på avslagsyrkande:

»§4, Motion XY
Jag yrkar att motion XY avslås.
Prinsessan Leia, Enköping«

NUMMER TRE KALLAS INGET speciellt, men skrivs när man inte tycker att motionen kan bifallas eller avslås. Det kan vara så att motion XY vill att vi skall anta ett fredspolitiskt program och FS föreslår avslag på motionen. Då tycker du att eftersom vi tog ett fredspolitiskt program på rikstinget 92 så borde motionärens önskan redan vara tillgodosedd. Exempel:

»§4, Motion XY
Jag yrkar att motion XY anses besvarad.
Luke Skywalker, Strängnäs«

NUMMER FYRA KALLAS tilläggsyrkande. Det kan skrivas både när det gäller en motion och när det gäller ett förslag från FS. Om du tycker att en motion eller FS förslag är bra och ska bifallas, men att man borde lägga till något om djur så skriver du ett sådant yrkande. Exempel på tilläggsyrkande:

»§4, Motion XY
Jag yrkar att motion XY bifalls med tillägget 'Därför borde dom passa sig', sist i stycket.
Han Solo, Flen«

NUMMER FEM KALLAS ändringsyrkande och skrivs när man vill bifalla en motion eller förbundsstyrelsen svar, men tycker att något borde ändras. Exempel på ändringsyrkande:

»§4, Motion XY
Jag yrkar att förbundsstyrelsen svar bifalls med ändringen att 'tanten' på rad två byts ut mot 'revolutionen'.
Jar Jar Binks, Trosa«

MAN SKRIVER INTE YRKANDEN som behandlar helt nya frågor, som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Man kan dock yrka på att kongressen antar ett uttalande, yrka på ändringar i förslag till uttalanden eller lägga yrkande i ordningsfråga. Exempel:

»Ordningsfråga
Jag yrkar att kongressen ajourneras* i 10 minuter för kisspaus innan vi går till beslut.
Chewbacca, Oxelösund«

»§ 15, uttalande om Latinamerika
Jag yrkar att »... samarbetet är här det viktigaste« stryks till förmån för »samverkan kan här vara ett sätt«.
Darth Vader, Mariefred «

**Se under »Kongressordlista«.*

ATT FATTA BESLUT

Det är viktigt att alla ombud vet vad som skall beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. Vi börjar med ett lätt exempel på hur det kan gå till. Förbundsstyrelsen har föreslagit att motion AB ska bifallas. Sigfreud från Söderköping har yrkat att motion AB skall avslås. Då kan det låta så här:

Ordföranden: Talarlistan är tom – är kongressen redo att gå till beslut?
Kongressombuden: Ja!
O: Yrkanden som föreligger är FS bifallsyrkande till motion AB och Yoda's avslagsyrkande.
Jag ställer FS yrkande mot Yoda's. Kan den propositionsordningen godkännas?
R: Ja!
O: Är det kongressens mening att bifalla FS?
Några ombud: Ja!
O: Är det kongressens mening att bifalla Yoda?
Andra ombud: Ja!
O: Jag finner bifall FS. Kort paus – klubbslag.

SÅ GÅR EN VANLIG OMRÖSTNING till. I detta fall vann FS förslag. Om man tyckte att ordföranden hörde fel, att det i själva verket var flest som röstade på Yoda, då gäller det att i den korta pausen mellan att ordföranden säger »Jag finner bifall FS« och det att klubban faller, klart och tydligt ropa »VOTERING!«. Då säger ordföranden »Votering har begärts och skall verkställas, kan vi göra en försöksvotering?« Ombuden: »Ja!«. Därefter ställer ordföranden samma frågor till ombuden som i exemplet ovan, men i stället för att ropa ja räcker man upp handen på det förslag man vill rösta på. Om ordföranden fortfarande »ser fel« kan man begära »RÖSTRÄKNING!« även den här gången innan klubban faller. Då blir det som nyss, fast rösträknarna som man valde i början av kongressen kallas fram till presidiet för att räkna rösterna. Då gäller det att hålla upp handen rakt och länge tills alla röster är räknade. Det finns ytterligare ett sätt, och det är röstning med protokoll. Ett ovanligt och mycket tidsödande sätt att rösta. Man läser då upp röstlängden och varje röstberättigad meddelar sin röst (»ja«, »nej« eller »avstår«). Rösten förs in i protokollet så att det efteråt är möjligt att se hur varje medlem röstat.

EN GRUNDREGEL ÄR att ordföranden alltid ställer ett förslag mot avslag. Det betyder att man aldrig svarar »Nej« på ordförandens frågor, utan »Ja« när man håller med. Ordföranden kan dock avstå från att ställa ett förslag mot avslag om ingen har yrkat på avslag. Ibland finns det fler förslag än två när man ska gå till beslut. Då ställer presidiet förslagen under kontraposition. Till exempel kan det i samma motion som ovan – motion AB – också vara så att förutom Yoda och FS finns ett ytterligare förslag, nämligen Leia, som vill bifalla motionen med en ändring.

O: Talarlistan är tom, är kongressen redo att gå till beslut?

K: Ja!

O: Följande yrkanden finns: Yoda som innebär avslag på motion AB, Leia som innebär bifall med en ändring och FS som innebär bifall på motionen.

Nu måste ordföranden ställa yrkandena mot varandra två och två på bästa möjliga sätt.

Nu går alltså ordföranden igenom på vilket sätt han/hon tänkte göra detta:

O: Jag ställer Yoda mot Leia, och den som vinner av dem mot FS. Kan vi gå tillväga så?

K: Ja!

O: Är det kongressen mening att bifalla Yoda?

Några ombud: Ja!

O: Är det kongressen mening att bifalla Leia?

Andra ombud: Ja!

O: Jag finner bifall Leia ... klubbslag.

O: Då ställer jag Leia mot FS. Är det kongressen mening att bifalla Leia?

Några ombud: Ja!

O: Är det kongressen mening att bifalla FS?

Andra ombud: Ja!

O: Jag finner bifall Leia ... klubbslag.

ATT BEGÄRA ORDET

För att det ska vara någon ordning på kongressen med många som vill prata, så måste man begära ordet skriftligt. Det kommer att finnas särskilda blanketter för det som man fyller i och lämnar till presidiet. Man kan gärna lämna in sin lapp i förväg, om man vet att man vill ha ordet i en speciell motion eller fråga.

REPLIK

Om du har blivit nämnd med namn och angripen av en motdebattör så kan du få replik på 1 minut. Presidiet avgör vem som får replik. Om den som angrep blir attackerad i sin tur av dig kan denne begära kontrareplik på 30 sekunder.

VAL

När man fattar beslut i fråga om personval, så är den omröstningen slutet om det finns fler nominerade än vad som skall väljas. Då får alla ombud en röstsedel som tryckts upp i förväg. Överst på listan finns valberedningens förslag, därefter ett streck, och under strecket alla övriga nominerade. Varje ombud skall sedan stryka så många namn på valsedeln att det inte finns fler namn ostrukna än vad som skall väljas. En röstsedel som innehåller för många namn blir ogiltig och räknas inte. En röstsedel som kladdats eller skrivits på, eller där strecket över ett

namn är otydligt eller väldigt snett, blir också ogiltig. Den som bara vill rösta på kamrater ovanför strecket (valberedningens förslag) kan sätta ett enda kryss över alla namn under strecket. Ombuden kallas sedan fram distriktsvis och får lägga sina valsedlar i en valurna samtidigt som deras namn i ombudslängden prickas av röst-räknarna. Sedan räknas rösterna och resultatet fastställs med ett klubbslag efter att siffrorna redovisat. Om det inte finns fler nominerade än vad som skall väljas så kan man fatta beslut genom acklamation*, men det räcker att ett av ombuden begär slutna omröstning, så blir det så. För att bli vald krävs att man får minst hälften av rösterna. Det innebär att om det är färre än de som ska väljas som får minst hälften av rösterna så gör man ett omval, till de platser som inte blev besatta. I valet deltar dubbelt så många som ska väljas, och de som man väljer mellan är de som fått flest röster av de som inte blivit valda.

EXEMPEL: kongressen ska välja tre revisorer. Valberedningen föreslår att Anna, Warda och Stina skall väljas. Förutom dessa är även David, Sara och Filip nominerade. Man går till val, och efter rösträkning visar det sig att Anna har fått 150 röster, Warda har fått 190 röster Stina och David har vardera fått 30 röster och Sara och Filip 10 vardera. Det är 190 ombud som röstat. Då har man ett nytt val där man får en valsedel med enbart Stina och David, (de som fick flest röster av de som inte blev valda, på). Därefter röstar ombuden igen, Stina får 130 röster och David 60. Därmed är Anna, Warda och Stina valda.

**Se under »Kongressordlista«.*

PLÄDERINGAR

Alla val föregås vanligen av pläderingar*. Om dessa står det mer i kongressordningen, men viktigt att tänka på är att det egentligen inte är så intressant för kongressen att ta ställning till vem som är snäll eller mest aktiv i klubben, utan snarare om vilka politiska och organisatoriska kvalifikationer som den du vill pläderna för har. Det är också viktigt att kunna ha en kamratlig ton i pläderingsdebatten, så för att kamrater som ställer upp till val i Ung Vänster inte skall behöva bli smutskastade, och för att det inte skall bli hätsk stämning, så brukar vi i Ung Vänster avstå från att motpläderna. Det betyder att vi inte säger varför kamrat Hasse inte ska sitta i styrelse, utan varför kamrat Nisse ska sitta där.

**Se under »Kongressordlista«.*

ORDNINGSFRÅGA

En ordningsfråga bryter talarlistan och kan gälla praktiska saker som paus, talartidsbegränsning, streck i debatten osv. När man begärt ordningsfråga får man ordet på en gång. Om ordningsfrågan innehåller ett yrkande, t.ex. yrkande om paus, kommer presidiet att lämna ordet fritt i ordningsfrågan, och sedan går man till beslut. Man får absolut inte använda ordningsfråga till att argumentera i sakfråga, till exempel att man tycker att alla andra argumenterar utifrån en dålig utgångspunkt. Var sparsam med ordningsfrågor, för det är ju inte dessa vi kommit till kongressen för att prata om.

SAKUPPLYSNING

Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är »Kvinnor är inte alls 5 procent av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50 procent«. Exempel på argumentation är »Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll.« Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen. Kom ihåg att ingen tycker att det är trevligt att bli avbruten under ett inlägg i talarstolen av någon som gästas »Sakupplysning!«

RESERVATION

Om man blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på resultatet kan man lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt och kan se ut så här: »Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Luke Skywalker, Strängnäs« Man måste anmäla sin reservation under kongressen. En reservation innebär inte att man är fri att bryta mot beslutet, t.ex. i stadgefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest man kan lägga in.

PROTOKOLLSANTECKNING OCH RÖSTFÖRKLARING

Protokollsanteckning är en mildare form av markering, som också kan användas för att visa att man inte deltagit i en omröstning. Röstförklaring är en protokollsanteckning där man förklarar varför man röstat på ett visst sätt, för att undvika att de som läser protokollet missförstår.

STRECK I DEBATTEN

När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Om kongressen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

1. Yrkandelängden justeras. Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.

2. Talarlistan justeras. Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras. Efter detta går man igenom hela talarlistan och går sedan till beslut.

REMITTERING

Om det finns flera olika förslag som verkar kunna jämkas samman kan man remittera yrkandena till redaktionskommittén för bearbetning. I och med remitteringen är debatten avslutad. När redaktionskommittén kommer tillbaka med sitt förslag är detta huvudförslag. Alla andra förslag faller. Om man vill vidhålla ett av yrkandena istället för redaktionskommitténs förslag måste man lyfta det på nytt. Det går inte att lägga nya yrkanden i detta läge, om inte kongressen beslutar att ta upp diskussionen på nytt.

5. Våga prata

KOM TILL KONGRESSEN VÄL FÖRBEREDD

För de flesta som åker på kongressen är det första gången. Man kanske är lite orolig för hur det ska gå att prata inför drygt hundra personer. Det gäller nog de flesta, och naturligtvis måste man inte gå upp i talarstolen om man inte vill, men det är synd om debatten bara förs av de som är vana vid att debattera. Det finns inga enkla knep för att trola bort nervositeten, men det bästa sättet är att vara väl förberedd. Läs igenom alla kongresshandlingar noga och diskutera dem i din klubb och på delegationsträffarna innan. På så sätt vet du hur diskussionerna kommer att gå till på ett ungefär.

FÖRBERED INLÄGGET

Skriv upp det du tänker säga i stolpar eller i längre text. Då behöver du inte komma av dig eller få oordning i argumenten. Dessutom hjälper det dig att hålla dig inom tidsgränsen. Titta gärna i Röda boken, sid 97-108, argumentationsteknik för tips om hur man lägger upp sin argumentation.

NERVOSITET

När man är nervös är det lätt att man talar för fort, stakar sig, kommer av sig osv. För att undvika detta är det bra att ta några djupa andetag innan man går upp i talarstolen. Tänk på att många andra är lika nervösa som du, och att det går att tala och vara övertygande ändå. Försök tala lugnt, och om du kommer av dig – ta det lugnt. De som lyssnar märker inte om du gör en paus och tittar igenom dina anteckningar. Försök inte få med allt i ett inlägg. Det är bättre att utveckla ett eller ett par argument ordentligt. Det finns fler som kan argumentera för din sak, och du kan alltid gå upp igen.

STORPRATARE

Alla tycker inte att det är svårt att tala inför flera hundra personer. En del verkar till och med tycka att det är rätt trevligt. Tillhör du dessa så tänk igenom följande innan du begär ordet: Har du något nytt argument eller någon ny infallsvinkel att komma med? Måste verkligen just du gå upp i den här frågan, det kanske finns någon annan, till exempel i din delegation, som du kan uppmuntra att begära ordet? Måste du utnyttja hela talartiden för att få sagt det du vill?

PERSONANGREPP OCH FULA KNEP

När någon tar till en okamratlig debatt är det presidiets uppgift att ge denne en åthutning. Om du känner att du blivit utsatt för fula knep och påhopp kan du säga till presidiet. Tönen på kongressen ska vara kamratlig hur hårda de politiska motsättningarna än känns. Vi är alla kamrater och medlemmar i Ung Vänster.

6. Kongressordlista

ACKLAMATION:	Ja-rop (vid omröstningar)
ADJUNGERA:	Att låta någon vara med på ett möte som egentligen inte har rätt till det
AJOURNERA:	Att avbryta mötesförhandlingarna under en viss tid
APOSTROFERAD:	Är man om man nämns med namn, kan ge rätt till replik
BORDLÄGGA:	Att lämna en fråga för att återkomma till den senare
DELEGERA:	Att överlåta ansvaret för något till en lägre instans
DS, FC, FS, VU:	Distriktsstyrelsen, förbundscentralen, förbundsstyrelsen, verkställande utskottet
JUSTERARE:	Utses av kongressen för att kontrollera att protokollet är korrekt
MOTION:	Förslag (från medlemmar) till kongressen
PLENUM:	När hela kongressen är samlad
PLÄDERING:	Argumentation för en kamrat vid val
PRESIDIUM:	De leder mötesförhandlingarna, dvs. ordföranden och sekreterarna
PROPOSITION:	Förslag från styrelsen till kongressen
REDAKTIONSKOMMITTÉ:	Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering
REMITTERA:	Att hänskjuta en fråga till en annan instans, till exempel redaktionskommittén
REVISION:	Granskning av räkenskaper (bokföring mm)
SUPPLEANT:	Ersättare
VOTERING:	Omröstning med handuppräckning
YRKANDE:	Förslag till beslut

7. Praktisk information

Resor:	Arrangeras av ditt distrikt. Kontakta dem för mer information, eller vid frågor kontakta förbundscentralen.
Kongresslokal:	Scalateatern i Karlstad
Ta med:	Alla möteshandlingar, sovsäck och liggunderlag. Lite pengar till godis och annat.
Deltagaravgift:	Den står distriktet för, och inkluderar resor, mat, logi etc. En frivillig deltagaravgift på 20 kr kommer att tas ut vid incheckningen.
Sovplatser:	Det finns sovplatser till alla på klassrumsgolv.
Mat:	Ingår i ombudsavgiften. Anmäl om du ska ha vegansk/vegetarisk mat eller har någon allergi. Gör det så snart som möjligt till förbundscentralen.
Suppleanter:	Ska vara valda och inrapporterade, och åker om du skulle få förhinder. Distriktet får skicka med de suppleanter som de vill och har råd med. Dock ska alla rapporteras in till förbundscentralen innan kongressen.
Frågor:	Besvaras av förbundscentralen, telefon 08-654 31 00 eller info@ungvanster.se .

8. Nomineringar

Nomineringar inför valet av förbundsordförande, förbundsstyrelse, program- och stadgekommitté samt revisorer skickas till valberedningen@ungvanster.se. Nomineringar inför valet av valberedning förbereds av förbundsstyrelsen. Nomineringar skickas till info@ungvanster.se. Det går att nominera ända fram till kongressen.

9. Viktiga datum

11-12 april

- Regional ombudsträff, norra och södra grannskapet

15 april

- Motioner och motionssvar kommer ut till ombuden

18-18 april

- Regionala ombudsträffar, västra grannskapet och Bergslagens grannskap

25-26 april

- Regionala ombudsträffar, östra grannskapet

14-17 maj

- Kongress