

Förbundsstyrelsens

# **FÖRSLAG PÅ DAG- OCH ARBETSORDNING SAMT KONGRESSHANDLEDNING**

*Till kongressen 2025*

 **UNG VÄNSTER**

## **Innehåll:**

1. Förbundsstyrelsens förslag till dagordning
2. Förbundsstyrelsens förslag till arbetsordning
3. Förbundsstyrelsens förslag till kongressordning
4. Möteteknisk kurs
5. Att våga prata
6. Kongressordlista
7. Praktisk information
8. Nomineringar
9. Våga prata

# 1. Förslag till dagordning

- §1 Kongressens öppnande
  - a) Öppningsceremoni
  - b) Kongressens behörighet
  - c) Fastställande av ombudslängd
  
- §2 Fastställande av dag-, arbets- och kongressordning
  - a) Dagordning
  - b) Arbetsordning
  - c) Kongressordning
  
- §3 Mötetekniska val
  - a) Ordförande
  - b) Sekreterare
  - c) Rösträknare
  - d) Justerare
  - e) Redaktionskommittéer
  
- §4 Nomineringarnas avslutande
  
- §5 Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse
  
- §6 Förbundsstyrelsens ekonomiska berättelse
  
- §7 Revisorernas berättelse
  
- §8 Frågan om ansvarsfrihet för den avgående förbundsstyrelsen
  
- §9 Behandling av förslag till verksamhetsplan
  
- §10 Behandling av stadgar
  
- §11 Behandling av principprogram
  
- §12 Behandling av reformpolitiskt program
  
- §13 Val
  - a) Förbundsordförande
  - b) Förbundsstyrelse
  - c) Kommittéer
  - d) Revisorer
  - e) Valberedning
  
- §14 Behandling av allmänna motioner
  
- §15 Uttalanden
  - a) Beslut om ämnen och antal
  - b) Behandling av förslag till uttalanden
  
- §16 Kongressens avslutande

## 2. Förslag till arbetsordning

### Torsdag 29 maj

- 11:00-13:00 Ankomst och incheckning
- 13:00-14:00 Lunch
- 14:00-15:30 Tjej-, kill- och övriga-träffar
- 15:30-16:00 Rast
- 16:00-17:00 §1-4 Öppnande, formalia m.m
- 17:00-18:00 §15 Uttalanden a) Beslut om ämne och antal uttalanden
- 18:00-19:00 Middag
- 19:00-20:00 §5-8 Verksamhets-, ekonomisk- och revisorernas berättelse & ansvarsfrihet

### Fredag 30 maj

- 08:00-09:00 Frukost
- 09:00-11:00 §11 Principprogram
- 11:00-12:00 §12 Reformpolitiskt program
- 12:00-13:00 Lunch
- 13:00-15:30 §12 Reformpolitiskt program
- 15:30-16:00 Rast
- 16:00-17:00 Kongresseumiarium
- 17:00-18:30 §10 Stadgar
- 18:30-19:30 Middag

### Lördag 31 maj

- 08:00-09:00 Frukost
- 09:00-10:00 §14 Allmänna motioner
- 10:00-12:00 §9 Verksamhetsplan
- 12:00-13:00 Lunch
- 13:00-15:00 §9 Verksamhetsplan
- 15:00-15:30 Rast
- 15:30-16:00 §13a Val av förbundsordförande
- 16:00-17:30 §13b) Val av ordinarie ledamöter till förbundsstyrelsen
- 17:30-18:30 §13b) Val av suppleanter till förbundsstyrelsen
- 18:30-19:30 §13c-e) Val av kommittéer, revisorer och valberedning
- 19:30- Kongressfest

### Söndag 1 juni

- 08:00-09:00 Frukost
- 09:00-10:00 Reservtid
- 10:00-12:00 §15 Uttalanden b) behandling av förslag till uttalanden
- 12:00-12:30 §16 Kongressens avslutande
- 12:30-13:30 Lunch
- 13:30-15:00 Städning och hemfärd

### **3. Förslag till kongressordning**

#### **KONGRESSENS OFFENTLIGHET**

Kongressens förhandlingar är öppna för alla medlemmar i mån av plats. Åhörare får delta under kongressen genom att närvara på en fysisk träff. Åhörare måste anmäla sitt deltagande senast två veckor innan kongressen till förbundsstyrelsen. Kongressen kan besluta att ge icke-medlemmar rätt att närvara som åhörare. Om det föreligger särskilda skäl kan kongressen besluta om att stänga förhandlingarna för åhörare under en speciell punkt eller neka personer att närvara.

#### **YTTRANDE- FÖRSLAGS- OCH RÖSTRÄTT**

Yttrande och förslagsrätt har ombud och förbundsstyrelsens ledamöter. Revisorer, kommitté- och valberedningsledamöter som inte är valda till ombud har yttrande- och förslagsrätt under sina respektive punkter på dagordningen. Endast ombud deltar med rösträtt.

#### **YRKANDEN**

Alla yrkanden ska lämnas skriftligen till presidiet, det gäller även ordningsfrågor. Särskilda yrkandelappar ska finnas tillgängliga i kongressalen. Endast yrkanden som berör de dokument som behandlas, motioner eller motionssvar eller i övrigt anknyter till dagordningens punkter tas upp till behandling.

#### **ATT BEGÄRA ORDET**

Den som vill delta i debatten begär ordet via jag-begär-ordet-lappar som ska finnas tillgängliga i kongressalen.

#### **TALARORDNING**

Den som begär ordet första gången i en debatt går före de som talat tidigare. De som begär ordet andra gången i en debatt går före de som talar för tredje gången osv. Följande tidsbegränsningar gäller för debattinlägg: Inlägg 3 min, Replik 1 min, Kontrareplik 30 sek, plädering 90 sek. Kongressen kan besluta om ytterligare talartidsbegränsningar.

#### **REPLIK**

Replik kan begäras vid direkt angrepp och då man nämnts vid namn. Presidiet beslutar om replik och vid givet tillfälle kontrareplik och ska vara restriktiva i sin bedömning.

#### **OMRÖSTNING**

Alla omröstningar sker med acklamation om inte något ombud begär eller presidiet föreslår annorlunda. Val genomförs med röstsedlar enligt stadgarna.

#### **RESERVATION**

Reservation ska lämnas in skriftligt till presidiet i anslutning till det beslut som reservationen gäller. Reservation kan inte lämnas in efter kongressens avslutande.

#### **FRÅNVARO**

Den som har giltiga skäl att lämna kongressen en längre stund ska först anmäla detta till presidiet via delegationsledningen.

#### **SUPPLEANTER**

Om ett ordinarie ombud av giltiga skäl inte kan vara ombud ersätts ombudet av en suppleant. Endast den som är vald suppleant kan träda in som ersättare. Suppleantens inträde anmäls till

presidiet av delegationsledningen. Den som varit ordinarie ombud och ersatts av suppleant kan inte återta sin plats.

### **ARBETSORDNING**

Om en dagordningspunkt överskrider sin angivna tid ger presidiet förslag på förändringar i arbetsordningen.

## **4. Möteteknisk kurs**

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ som hålls minst vart tredje år. Deltar gör 149 ombud, suppleanter, förbundsstyrelseledamöter, valberedning, stadgekommitté, programkommitté och revisorer. För att kongressen ska kunna genomföras på ett demokratiskt sätt under den tid som är utsatt så är det viktigt att alla mötesdeltagare kan och håller sig strikt till de mötetekniska reglerna. Det är inte för att det ska bli stelt och krångligt, utan tvärtom ett sätt att se till att alla som vill yttra sig ska få göra det i lugn och ro, att inte bara de som hojtar högst ska få höras och att man ska hinna med att diskutera alla dagordningspunkter lika noggrant. Man förstår ganska snabbt hur de mötetekniska reglerna fungerar, även om man är ovan. Men läs ändå igenom följande kurs i möteteknik, så kan du hänga med på allt redan från början.

### **Presidiet**

Kongressen väljer ordföranden som skall leda kongressen rent mötetekniskt. Presidiet fördelar ordet, avgör vem som ska få replik\* och inte och ställer propositionsordning\*\*, men presidiet skall också försöka se till att varje diskussion avslutas när det står i arbetsordningen att den skall avslutas, att debatten på kongressen är kamratlig och fungerar bra och att det är ordning. Kongressen väljer också sekreterare som ska sitta och föra protokoll under hela kongressen.

*\*Se under "Replik" och "Att fatta beslut".*

*\*\*Se under "Kongressordlistan"*

### **Yrkanden**

För att man ska kunna fatta ett beslut på en kongress måste det finnas ett skriftligt förslag till beslut, ett yrkande. Det är för att presidiet ska kunna hålla reda på vilka förslag som finns, och för att man efteråt ska kunna veta exakt vilket beslut som fattades. Ingen åsikt tas upp till omröstning om det inte finns ett yrkande. Om inget yrkande finns är det förbundsstyrelsens svar man kan rösta på, och inget annat. Yrkanden skriver man under kongressen på fysiska lappar som kommer finnas i plena och delas ut till er delegationsledning, lapparna lämnas sedan in till presidiet. Alla yrkanden som rör något av programmen utgår från någon motion.

Då finns följande typer av yrkanden:

1. att bifalla motion XY
2. att avslå motion XY
3. att anse motion XY besvarad
4. att bifalla motion XY med följande tillägg
5. att bifalla motion XY med följande ändring.

*Nummer 1* kallas för bifallsyrkande. Ett sådant skriver man om man vill att en motion ska gå igenom trots att den instans som besvarat motionen (kan vara FS, stadge- eller programkommitté) har föreslagit att den ska avslås. Detsamma gäller om exempelvis FS föreslår att motionen skall anses besvarad. Om FS föreslår bifall av motionen behöver man inte yrka bifall själv.

Exempel på bifallsyrkande:

”§4, Motion XY

Jag yrkar att motion XY bifalls. Obi-Wan Kenobi, Eskilstuna”

*Nummer 2* kallas avslagsyrkande. Det skriver man om man vill att kongressen skall rösta emot motionen trots att förbundsstyrelsen vill bifalla eller anse besvarad.

Exempel på avslagsyrkande:

”§4, Motion XY

Jag yrkar att motion XY avslås. Prinsessan Leia, Enköping”

*Nummer 3* kallas inget speciellt, men skrivs när man inte tycker att motionen kan bifallas eller avslås. Det kan vara så att motion XY vill att vi skall anta ett fredspolitiskt program och FS föreslår avslag på motionen. Då tycker du att eftersom vi tog ett fredspolitiskt program på rikstinget 92 så borde motionärens önskan redan vara tillgodosedd.

Exempel:

”§4, Motion XY

Jag yrkar att motion XY anses besvarad. Luke Skywalker, Strängnäs”

*Nummer 4* kallas tilläggsyrkande. Det kan skrivas både när det gäller en motion och när det gäller ett förslag från FS. Om du tycker att en motion eller FS förslag är bra och ska bifallas, men att man borde lägga till något så skriver du ett sådant yrkande.

Exempel på tilläggsyrkande:

”§4, Motion XY

Jag yrkar att motion XY bifalls med tillägget ”Därför borde dom passa sig.”, sist i stycket. Han Solo, Flen”

*Nummer 5* kallas ändringsyrkande och skrivs när man vill bifalla en motion eller förbundsstyrelsen svar, men tycker att något borde ändras.

Exempel på ändringsyrkande:

”§4, Motion XY

Jag yrkar att förbundsstyrelsen svar bifalls med ändringen att ”tanten” på rad två byts ut mot ”revolutionen”.

Jar Jar Binks, Trosa”

*Viktigt.* Man skriver inte yrkanden som behandlar helt nya frågor, som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Man kan dock yrka på att kongressen antar ett uttalande, yrka på ändringar i förslag till uttalanden eller lägga yrkande i ordningsfrågor.

Exempel 1:

”Ordningsfråga

Jag yrkar att kongressen ajourneras\* i 10 minuter för kisspaus innan vi går till beslut.

Chewbacca, Oxelösund”

Exempel 2:

”§ 15, uttalande om Latinamerika

Jag yrkar att "... samarbetet är här det viktigaste" stryks till förmån för "samverkan kan här vara ett sätt".

Darth Vader, Mariefred "

\*Se under "Kongressordlistan"

### **Att fatta beslut**

Det är viktigt att alla ombud vet vad som ska beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. Vi börjar med ett lätt exempel på hur det kan gå till. Förbundsstyrelsen har föreslagit att motion AB ska bifallas. Yoda från Söderköping har yrkat att motion AB ska avslås. Då kan det låta så här:

*Ordföranden:* Talarlistan är tom – är kongressen redo att gå till beslut?

*Kongressombuden:* Ja!

*O:* Yrkanden som föreligger är FS bifallsyrkande till motion AB och Yodas avslagsyrkande. Jag ställer FS yrkande mot Yodas. Kan den propositionsordningen godkännas?

*K:* Ja!

*O:* Är det kongressens mening att bifalla FS?

*Några ombud:* Ja!

*O:* Är det kongressens mening att bifalla Yoda?

*Andra ombud:* Ja!

*O:* Jag finner bifall FS – klubbslag.

**Så går en vanlig omröstning** till. I detta fall vann FS förslag. Om man tyckte att ordföranden hörde fel, att det i själva verket var flest som röstade på Yoda, gäller det att innan klubban faller klart och tydligt ropa "VOTERING!". Då säger ordföranden "Votering är begärd och ska verkställas." Därefter ställer ordföranden samma frågor till ombuden som i exemplet ovan, men i stället för att ropa "ja" räcker man upp handen och håller upp sitt röstkort på det förslag man vill rösta på. Om ordföranden fortfarande "ser fel" kan man begära "RÖSTRÄKNING!" även den här gången innan klubban faller. Då blir det som nyss, fast rösträknarna som man valde i början av kongressen kallas fram till presidiet för att räkna rösterna. Då gäller det att hålla upp handen rakt och länge tills alla röster är räknade.

**En grundregel är** att ordföranden alltid ställer ett förslag mot avslag. Det betyder att man aldrig svarar "nej" på ordförandens frågor, utan "ja" när man håller med. Ordföranden kan dock avstå från att ställa ett förslag mot avslag om ingen har yrkat på avslag. Ibland finns det fler förslag än två när man ska gå till beslut. Då ställer presidiet förslagen under kontraposition. Till exempel kan det i samma motion som ovan – motion AB – också vara så att förutom Yoda och FS finns ett ytterligare förslag, nämligen Leia, som vill bifalla motionen med ändring.

*O:* Talarlistan är tom, är kongressen redo att gå till beslut?

*K:* Ja!

*O:* Följande yrkanden finns: Yoda som innebär avslag på motion AB, Leia som innebär bifall med ändring och FS som innebär bifall på motionen.

*Nu måste ordföranden ställa yrkandena mot varandra två och två på bästa möjliga sätt, och går igenom hur hen tänkt göra detta.*



*O:* Jag ställer Yoda mot Leia, och den som vinner av dom mot FS. Kan vi gå tillväga så?

*K:* Ja!

*O:* Är det kongressens mening att bifalla Yoda?

*Några ombud:* Ja!

*O:* Är det kongressens mening att bifalla Leia?

*Andra ombud:* Ja!

*O:* Jag finner bifall Leia – klubbslag

*O:* Då ställer jag Leia mot FS. Är det kongressens mening att bifalla Leia?

*Några ombud:* Ja!

*O:* Är det kongressens mening att bifalla FS?

*Andra ombud:* Ja!

*O:* Jag finner bifall Leia – klubbslag

### **Att begära ordet**

För att det ska vara någon ordning på kongressen med många som vill prata, så måste man begära ordet skriftligt via en "Jag begär ordet"-lapp. Lapparna kommer finnas fysiskt i plena och lämnas in till presidiet som sedan håller koll på i vilken ordning folk får gå upp i talarstolen, presidiet kommer säga till i vilken ordning man står i tur, tänk på att det kan vara bra att ställa sig närmre talarstolen i god tid så du inte behöver springa upp när det är din tur.

### **Replik**

Om du har blivit nämnd med namn och angripen av en motdebattör så kan du få replik på 1 minut. Presidiet avgör vem som får replik. Om den som angrep blir attackerad i sin tur av dig kan denne begära kontrareplik på 30 sekunder.

### **Val**

När man fattar beslut i fråga om personval, så är den omröstningen sluten om det finns fler nominerade än vad som skall väljas. Då genomförs omröstningen i det digitala mötessystemet VoteIT, presidiet kommer förklara hur det går till på plats. Om det inte finns fler nominerade än vad som skall väljas så kan man fatta beslut genom acklamation\*, men det räcker att ett av ombuden begär sluten omröstning, så blir det så. För att bli vald krävs att man får minst hälften av rösterna. Det innebär att om det är färre än de som ska väljas som får minst hälften av rösterna så gör man ett omval, till de platser som inte blev besatta. I valet deltar dubbelt så många som ska väljas, och de som man väljer mellan är de som fått flest röster av de som inte blivit valda. När den slutna omröstningen i det digitala mötessystemet är klart presenterar rösträknarna sedan valresultatet.

\*Se under "Kongressordlistan"

### **Pläderingar**

Alla val föregås vanligen av pläderingar\*. Om dessa står det mer i kongressordningen, men viktigt att tänka på är att det egentligen inte är så intressant för kongressen att ta ställning till vem som är snäll eller mest aktiv i klubben, utan snarare om vilka politiska och organisatoriska kvalifikationer som den du vill plädera för har. Det är också viktigt att kunna ha en kamratlig ton i pläderingsdebatten, så för att kamrater som ställer upp till val i Ung Vänster inte skall behöva bli smutskastade, och för att det inte skall bli hätsk stämning, så

brukar vi i Ung Vänster avstå från att motplädera. Det betyder att vi inte säger varför kamrat Hasse inte ska sitta i styrelsen, utan varför kamrat Nisse ska sitta där.

\*Se under "Kongressordlistan"

### **Ordningsfråga**

En ordningsfråga bryter talarlistan och kan gälla praktiska saker som paus, talartidsbegränsning, streck i debatten osv. När man begärt ordningsfråga får man ordet på en gång. Om ordningsfrågan innehåller ett yrkande, t.ex. yrkande om paus, kommer presidiet att lämna ordet fritt i ordningsfrågan, och sedan går man till beslut. Man får absolut inte använda ordningsfråga till att argumentera i sakfråga, till exempel att man tycker att alla andra argumenterar utifrån en dålig utgångspunkt. Var sparsam med ordningsfrågor, för det är ju inte dessa vi kommit till kongressen för att prata om.

### **Sakupplysning**

Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är: "Kvinnor är inte alls 5 procent av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50 procent". Exempel på argumentation är: "Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll." Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen.

### **Reservation**

Om man blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på resultatet kan man lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt till presidiet och kan se ut så här: "Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Luke Skywalker, Strängnäs" Man måste anmäla sin reservation under kongressen. En reservation innebär inte att man är fri att bryta mot beslutet, t.ex. i stadagefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest man kan lägga in, och är inte något man ska lämna in lättvindigt.

### **Protokollsanteckning och röstförklaring**

Protokollsanteckning är en mildare form av markering, som också kan användas för att visa att man inte deltagit i en omröstning. Röstförklaring är en protokollsanteckning där man förklarar varför man röstat på ett visst sätt, för att undvika att de som läser protokollet missförstår.

### **Streck i debatten**

När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Om kongressen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

1. Yrkandelängden justeras. Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.
2. Talarlistan justeras. Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras. Efter detta går man igenom hela talarlistan och går sedan till beslut.

### **Remittering**

Om det finns flera olika förslag som verkar kunna jämkas samman kan man remittera yrkandena till redaktionskommittén för bearbetning. I och med remitteringen är debatten avslutad. När redaktionskommittén kommer tillbaka med sitt förslag är detta huvudförslag. Alla andra förslag faller. Om man vill vidhålla ett av yrkandena istället för redaktionskommitténs förslag måste man lyfta det på nytt. Det går inte att lägga nya yrkanden i detta läge, om inte kongressen beslutar att ta upp diskussionen på nytt.

## 5. Våga prata

### **Kom till kongressen väl förberedd**

För de flesta som deltar på kongressen är det första gången. Man kanske är lite orolig för hur det ska gå att prata inför mer än hundra personer. Det gäller nog de flesta, och naturligtvis måste man inte gå upp i talarstolen om man inte vill, men det är synd om debatten bara förs av de som är vana vid att debattera. Det finns inga enkla knep för att trola bort nervositeten, men det bästa sättet är att vara väl förberedd. Läs igenom alla kongresshandlingar noga och diskutera dem i din klubb och på delegationsträffarna innan. På så sätt vet du hur diskussionerna kommer att gå till på ett ungefär.

### **Förbered inlägget**

Skriv upp det du tänker säga i stolpar eller i längre text. Då behöver du inte komma av dig eller få oordning i argumenten. Dessutom hjälper det dig att hålla dig inom tidsgränsen. Om du redan innan kongressen vet att du kommer vilja gå upp i en viss fråga kan du provhålla ditt anförande och ta tiden för att se hur lång tid det tar.

### **Nervositet**

När man är nervös är det lätt att man talar för fort, stakar sig, kommer av sig osv. För att undvika detta är det bra att ta några djupa andetag innan man ska tala. Tänk på att många andra är lika nervösa som du, och att det går att tala och vara övertygande ändå. Försök tala lugnt, och om du kommer av dig – ta det lugnt. De som lyssnar märker inte om du gör en paus och tittar igenom dina anteckningar. Försök inte få med allt i ett inlägg. Det är bättre att utveckla ett eller ett par argument ordentligt. Det finns fler som kan argumentera för din sak, och du kan alltid gå upp igen.

### **Storpratare**

Alla tycker inte att det är svårt att tala inför flera hundra personer. En del verkar till och med tycka att det är rätt trevligt. Tillhör du dessa så tänk igenom följande innan du begär ordet: Har du något nytt argument eller någon ny infallsvinkel att komma med? Måste verkligen just du gå upp i den här frågan, det kanske finns någon annan, till exempel i din delegation, som du kan uppmuntra att begära ordet? Måste du utnyttja hela talartiden för att få sagt det du vill?

### **Personangrepp och fula knep**

När någon tar till en okamratlig debatt är det presidiets uppgift att ge denne en åthutning. Om du känner att du blivit utsatt för fula knep och påhopp kan du säga till presidiet. Tonen på kongressen ska vara kamratlig hur hårda de politiska motsättningarna än känns. Vi är alla kamrater och medlemmar i Ung Vänster.

## 6. Kongressordlista

<b>ACKLAMATION:</b>	Ja-rop (vid omröstningar)
<b>ADJUNGERA:</b>	Att låta någon vara med på ett möte trots att de inte är valda för det
<b>AJOURNERA:</b>	Att avbryta mötesförhandlingarna under en viss tid
<b>BORDLÄGGA</b>	Att lämna en fråga för att återkomma till den senare
<b>DELEGERA:</b>	Att överlåta ansvaret för något till en lägre instans
<b>DS, FC, FS, VU:</b>	Distriktsstyrelsen, förbundscentralen, förbundsstyrelsen, verkställande utskottet
<b>JUSTERARE:</b>	Utses av kongressen för att kontrollera att protokollet är korrekt
<b>MOTION:</b>	Förslag (från medlemmar) till kongressen
<b>PLENUM:</b>	När hela kongressen är samlad
<b>PLÄDERING:</b>	Argumentation för en kamrat vid val
<b>PRESIDIUM:</b>	De leder mötesförhandlingarna, d.v.s mötesordförande och sekreterare
<b>PREPOSITION:</b>	Förslag från styrelsen till kongressen
<b>REDAKTIONSKOMMITTÉ:</b>	Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering
<b>REMITTERA:</b>	Att hänskjuta en fråga till en annan instans, till exempel redaktionskommittén
<b>REVISION:</b>	Granskning av räkenskaper (bokföring m.m.)
<b>SUPPLEANT:</b>	Ersättare
<b>VOTERING:</b>	Omröstning med handuppräkning
<b>YRKANDE:</b>	Förslag till beslut

## 7. Praktisk information

- Resor:** Bokas av förbundscentralen, du får biljett och reseinformation skickad till mailen du angivit i anmälningensankäten. Vid frågor kontakta förbundscentralen. Ditt distrikt ansvarar för att samordna resorna så att ni möts upp och åker tillsammans.
- Kongresslokal:** Staffangymnasiet, Söderhamn
- Ta med:** Alla möteshandlingar, sovsäck och liggunderlag, tandborste, handduk och hygienartiklar, penna och anteckningsblock, swish eller kontanter till kiosk.
- Deltagaravgift:** Står ditt distrikt för och inkluderar resor, mat och logi. Om du får förhinder till kongressen och inte anmäler frånvaro kommer du få betala en avgift på 150 kr för resekostnaden.
- Sovplatser:** Det finns sovplatser till alla på skolsalsgolvet.
- Mat:** Kommer bjudas på under hela kongressen och ingår i deltagaravgiften. Anmälan om allergi och specialkost har du kunnat göra i anmälningensankäten. Meddela förbundscentralen så snart som möjligt om du glömt göra detta.
- Distriktsfana:** En fin tradition är att alla distrikt tar med sig sin distriktsfana till kongressen och att de hängs upp i plena. Det är distrikt- eller klubbstyrelsen som ansvarar för att den kommer med.
- Kongressfest:** Under lördagen hålls det kongressfest. Då får man gärna klä upp sig lite extra om man vill, det kan vara allt ifrån en extra snygg t-shirt till balklänning eller glittrig pyjamas. Det kommer finnas möjlighet att ta bilder med er distriktsdelegation i samband med middagen.
- Frågor:** Besvaras av förbundscentralen, telefon 08-654 31 00 eller [info@ungvanster.se](mailto:info@ungvanster.se).

## 8. Nomineringar

Nomineringar inför valet av förbundsordförande, förbundsstyrelse, program- och stadgekommitté samt revisorer skickas till [valberedningen@ungvanster.se](mailto:valberedningen@ungvanster.se). Nomineringar inför valet av valberedning förbereds av förbundsstyrelsen och skickas till [info@ungvanster.se](mailto:info@ungvanster.se). Det går att nominera ända fram till kongressen.

## 9. Viktiga datum

## **Maj**

To 01	Kongresshandlingarna ombuden senast tillhanda
Lö 10	Ombudsträffar Västra, Norra
Sö 11	Ombudsträffar Västra, Norra
Lö 17	Ombudsträffar Bergslagen, Södra
Sö 18	Ombudsträffar Bergslagen, Södra
Lö 24	Ombudsträff Östra
Sö 25	Ombudsträff Östra
To 29	Kongress
Fr 30	Kongress
Lö 31	Kongress
Sö 01	Kongress